

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1586

Rykmentinpuiston koulun AV-laitteiden lisähankinta

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on 28.1.2025 kokouksessa hankintapäätöksellään § 4 Rykmentinpuiston koulun AV-kalustehankinta, TUUDno-2025-65 hankkinut AV-laitteita Rykmentinpuiston kouluun, jotka tulevat opetustiloihin opetuksen tueksi. Sivistysjohtaja on tehnyt hankintapäätöksen 9.7.2025 § 143 Rykmentinpuiston koulun AV-laitteiden lisähankinnasta.

Laitekokonaisuuden suunnittelu on tilattu sivistyksen toimialueen toimesta Rejlersiltä. Rejlersin suunnitelman mukaisesti on tilattu laitteet kumppaniltamme Atea Finland Oy:ltä. Kun laitteita on kesällä 2025 asenneltu kahvioon sekä musiikkiluokkaan, ne eivät ole kokonaisuutena toimineet suunnitellulla tavalla.

Puitesopimustoimittaja on antanut tarjouksen (Liite) lisälaiteratkaisuista Rykmentinpuiston koulukeskuksen osalta, joilla mahdollistetaan opetuksen järjestäminen elokuussa 2025. Lisälaitteiden kokonaishankintarvo on 4054,24 €:n. Kaikki ICT-laitteet hankitaan leasing-mallilla (4 vuoden leasing-aika) ja katetaan opetuksen palvelualueen käyttötalousmenoista. Kulut jakaantuvat neljälle vuodelle ja rasittavat opetuksen palvelualueen vuosittaista käyttötaloutta n. 1014 €/vuosi.

Rykmentinpuiston koulukeskus, av-laitteiden lisähankinta kokonaishankinta-arvo 4054,24€, alv 0%.

Liitteet:

- 1 Rykmentinpuiston koulun AV-laitteiden lisähankinta
- 2 Pöytäkirjan ote-Kasvatus- ja sivistyslautakunta - 28.01.2025, §4

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö 17.6.2025 alkaen, toimivalta talousasioissa.

Päätös

Päätän, että edellä kuvatuin perustein Tuusulan Sivistyksen toimialue hankkii liitteen mukaiset AV-laitteet Rykmentinpuiston kouluun.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelta ovat 4054,24€, alv 0%.

Hankinta tehdään puitesopimustoimittajalta Atea Finland Oy:ltä.

Tiedoksi

Tarjoaja, opetuspäällikkö, Rykmentinpuiston koulu, talouspäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 25.7.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 145

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.